

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Регистр РЖД"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
4 Модуль "Регистр РЖД"	9
4.1 Общие сведения.....	9
4.2 Описание формы.....	9
4.2.1 Описание вкладки "Регистр".....	10
4.3 Общий алгоритм работы.....	11
4.3.1 Включение пациента в регистр:.....	11
4.3.2 Редактирование записи в регистре.....	11
4.3.3 Исключение пациента из регистра.....	12

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр РЖД" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр РЖД" предназначен для сбора, хранения и обработки медицинских данных пациентов, относящихся к ОАО "РЖД" и автоматизированного составления статистической отчетности.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

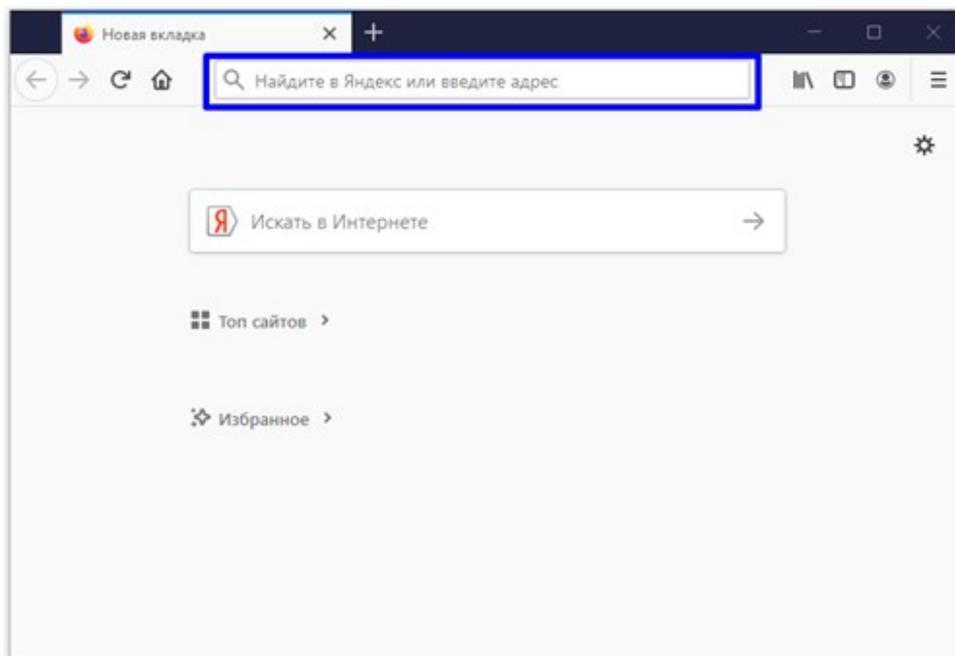
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку **"Вход по токену"**:

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

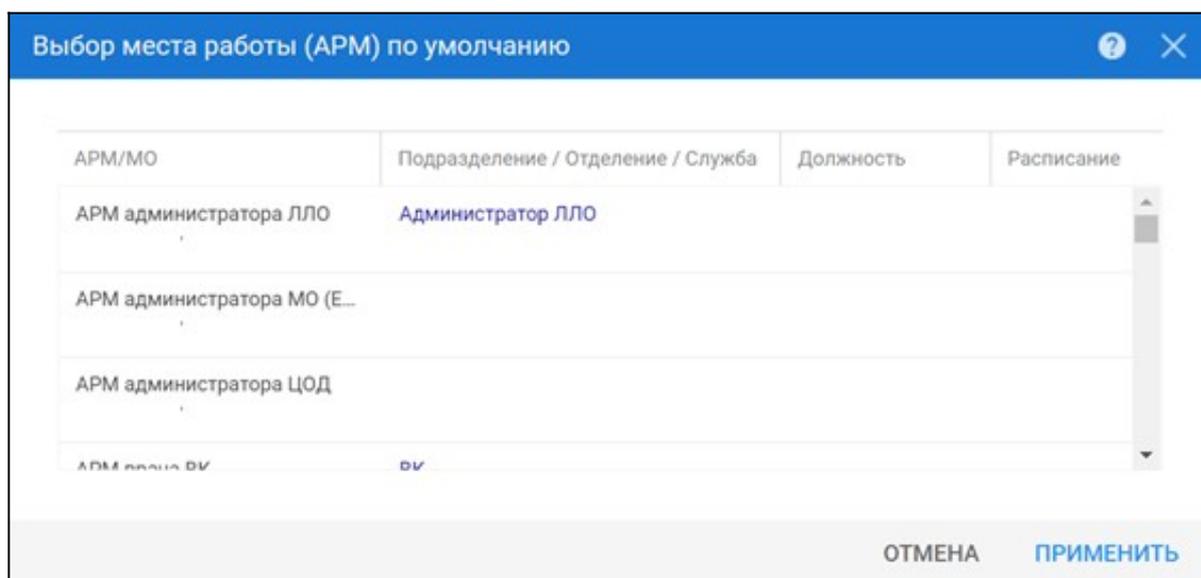
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Регистр РЖД"

4.1 Общие сведения

Регистр предназначен для сбора, хранения и обработки медицинских данных пациентов, относящихся к ОАО РЖД, и автоматизированного составления статистической отчетности.

Регистр доступен пользователям для просмотра.

Регистр доступен для редактирования пользователям в АРМ медицинского статистика с группой прав **Регистр РЖД**.

4.2 Описание формы

Регистр РЖД

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Регистр 7. Пользователь

Фамилия: Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория: не указано

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать Исключить из регистра Открыть ЭМК 0 / 0

Фамилия	Имя	Отчество	Д/р	МО прикрепления	Дата включения	Дата исключения	Причина исключения	Дата смерти
ТЕСТДЛЯРП	НОЛЬ	ТРИ	21.10.1963	ГАУЗ РБ МИАЦ ...	18.10.2019			
ТЕСТДЛЯРР	НОЛЬ	ОДИН	30.09.1948		16.10.2019			
ТЕСТДЛЯРР	НОЛЬ	ДВА	02.10.1984		15.10.2019			
ТЕСТДЛЯРР	НОЛЬ	ТРИ	02.10.1956		14.10.2019			
ТЕСТДЛЯРН	ОДИН	ДЕВЯТЬ	12.09.1974	ГАУЗ РБ МИАЦ ...	13.10.2019			
ТЕСТДЛЯРН	ОДИН	ДВА	19.09.1981		07.10.2019			
ТЕСТДЛЯРН	ОДИН	ОДИН	20.09.1985		30.09.2019			14.10.2019
ТЕСТДЛЯРН	ОДИН	ОДИН	20.09.1985		10.07.2019	16.10.2019	Увольнение	14.10.2019

Страница 1 из 1

Найти Сброс

Помощь Закрыть

Отображаемые строки 1 - 24 из 24

Форма состоит из панели фильтров и списка пациентов.

Поиск записи возможен по идентификационным данным пациента, данным картотеки, адреса, льгот пользователя. В случае смерти человека запись в результатах поиска будет выделена серым цветом.

Для поиска пациента укажите необходимые параметры на панели фильтров и нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся записи, удовлетворяющие критериям пользователя.

Для сброса параметров списка нажмите кнопку **Сброс**.

Столбцы списка пациентов:

- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Дата рождения.
- МО прикрепления.
- Дата включения.
- Дата включения.
- Причина исключения.
- Дата смерти.

Доступные действия над записями списка:

- Добавление пациента в регистр.
- Изменения записи в регистре.
- Просмотр записи регистра.
- Удаление записи из регистра.
- Обновление списка.
- Печать списка:
 - Печать текущей страницы.
 - Печать всего списка.
- Исключение из регистра
- Просмотр ЭМК пациента.

Действия доступны по нажатию кнопки на панели управления списком или при выборе соответствующего пункта контекстного меню.

4.2.1 Описание вкладки "Регистр"

Вкладка Регистр содержит следующие фильтры:

- Категория населения - поле с выпадающим списком. Значения справочника Справочник категория населения рабочего РЖД.
- Группа рабочего - поле с выпадающим списком. Значения справочника Справочник группа рабочего РЖД.
- Подгруппа рабочего - поле с выпадающим списком. Значения справочника Справочник подгруппа рабочего РЖД.
- Организация РЖД - поле с выпадающим списком. Значения справочника организаций с фильтрацией по типу 22. РЖД.

- Дата начала пенсии - поле с выпадающим списком. Доступен выбор даты.
- Дата включения в регистр - по поле ввода текста. Доступен выбор даты.
- Дата исключения из регистра - поле ввода текста. Доступен выбор даты.
- Причина исключения - поле с выпадающим списком. Значения справочника Справочник причин исключения из регистра.

4.3 Общий алгоритм работы

4.3.1 Включение пациента в регистр:

- Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления списком или выберите соответствующий пункт контекстного меню. Отобразится форма **Человек. Поиск**.
- Найдите человека, которого следует включить в регистр, нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма **Добавление в регистр**.
- Заполните поля формы, нажмите кнопку **Сохранить**. Запись о пациенте будет добавлена в регистр.

Добавление в регистр

Пациент: ИВАНАЕВА СОФЬЯ ВЛАДИМИРОВНА Д/р: 11.08.1994 г.р. Пол: Женский

Дата включения в регистр: 19.03.2020

Сохранить

Заккрыть

Помощь

4.3.2 Редактирование записи в регистре

- Выберите пациента в регистре.
- Нажмите кнопку **Изменить**. Откроется форма **Редактирование записи в регистре РЖД**.
- Заполните или измените необходимые поля.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Редактирование записи в регистре РЖД

ТЕСТДЛЯРН ОДИН ТРИ, 18.09.1956 (Возраст: 63)

Соц. статус: **Работающий СНИЛС:**
 Регистрация:
 Проживает:
 Телефон: (БД)
 ИНН:
 Полис: Выдан: , . Закрыт:
 Документ: 1124 111111 Выдан: ,
 Семейное положение:
 Работа: Должность:
 МО: Участок: Дата прикрепления:
 Согласие на получение уведомлений: **Отсутствует**

Данные регистра

Категория населения: 5. Члены семей железнодорожников
 Группа рабочего:
 Подгруппа рабочего:
 Организация РЖД: РЖД
 Дата начала пенсии:
 Дата включения в регистр: 29.10.2019
 Дата исключения из регистра:
 Причина исключения:

Сохранить Помощь Закрыть

4.3.3 Исключение пациента из регистра

- Выберите пациента в регистре.
- Нажмите кнопку Исключить из регистра. Откроется форма Исключение записи из регистра.
- Заполните обязательные поля:
 - Дата исключения из регистра - по умолчанию текущая дата.
 - Причина исключения - поле с выпадающим списком значений Справочника причин исключения из регистра.
- Нажмите кнопку Сохранить.

Исключение записи из регистра

Пациент: **ТЕСТДЛЯРН ОДИН ТРИ** Д/р: 18.09.1956 г.р. Пол: Мужской

Дата исключения из регистра:
 Причина исключения:

Сохранить Помощь Отмена

